

Приложение 1

к приказу № 149 от 23.11.2020



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «ЦСМ»

Д.Р. Медведская

« 23 » ноября 20 20 г.

Положение об антикоррупционной политике.

Екатеринбург

2020 г.

Оглавление

Раздел 1: Понятия, цели задачи Политики	3
Раздел 2 : Основные принципы антикоррупционной деятельности	5
Раздел 3: Область применения, ответственность, обязанности	6
Раздел 4: Принципы управления конфликтом интересов. Порядок раскрытия информации	8
Раздел 5: Принятие мер по предупреждению коррупции	10
Раздел 6: Сотрудничество с правоохранительными органами. Ответственность за несоблюдение требований	11
Приложение 1 (Форма раскрытия конфликта интересов)	13

Раздел 1: Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика – совокупность принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на пресечение и профилактику предотвращения правонарушений коррупционного характера при осуществлении деятельности Акционерного общества «Центр семейной медицины». Антикоррупционная политика ставит задачи, определяет основные принципы борьбы с коррупцией, а также меры по предупреждению правонарушений коррупционного характера.

Антикоррупционная политика определяет следующие цели:

- минимизация рисков совершения правонарушений коррупционного характера при осуществлении деятельности Медицинской организации, руководства Медицинской организации и работников независимо от занимаемой должности.

- формирование у сотрудников Акционерного общества «Центр семейной медицины» позиции о недопустимости осуществления деятельности с применением коррупционных инструментов.

- доведение до сведения сотрудников Акционерного общества «Центр семейной медицины» требований федерального законодательства об антикоррупционной деятельности.

Антикоррупционная политика ставит следующие задачи:

- ознакомление работников с требованиями настоящего Положения, а также ответственности за совершение правонарушений коррупционного характера

- определение основных принципов противодействия коррупции в медицинской организации;

- недопущение осуществления деятельности с применением коррупционных инструментов.

Понятия и определения.

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) нормативные правовые акты Российской Федерации:

а) федеральные нормативные правовые акты: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.),

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты.

Раздел 2: Основные принципы антикоррупционной деятельности организации.

Антикоррупционная политика АО «ЦСМ» руководствуется следующими принципами:

1. Верховенства закона – настоящее положение об антикоррупционной политике соответствует требованиям федерального законодательства о антикоррупционной деятельности. В случаях обнаружения несоответствия применяются положения федерального законодательства.

2. Личного примера руководства – генеральный директор АО «ЦСМ» и заместители генерального директора обязаны формировать на личном примере негативное отношение к коррупционной деятельности.

3. Вовлеченности работников – информирование работников о вносимых изменениях в антикоррупционное законодательство.

4. Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Медицинской организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Открытости медицинской деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения медицинской деятельности.

Раздел 3: Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются сотрудники АО «ЦСМ».

Должностные лица АО «ЦСМ» ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

Генеральный директор АО «ЦСМ» обязан организовать мероприятия, направленные на реализацию принципов и целей настоящей Политики, а также постановку основных задач с привлечением лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

Лицом, ответственным за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль является Советник генерального директора.

Задачи и полномочия ответственного за противодействие коррупции:

- анализ действующего федерального законодательства о антикоррупционной деятельности;
- разработка проектов локальных нормативных актов АО «ЦСМ», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- проведение оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Медицинской организации;
- при необходимости разрабатывать план антикоррупционных мероприятий в медицинской организации;

- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Сотрудники АО «ЦСМ» обязаны:

- не допускать совершение коррупционных правонарушений в интересах или от имени АО «ЦСМ»;

- не допускать поведение, из которого можно сделать вывод о готовности совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возможных случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя об известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Раздел 4: Основные принципы управления конфликтом интересов в АО «ЦСМ».

Основными принципами управления конфликтом интересов в АО «ЦСМ» являются:

- обязанности сотрудников раскрыть сведения о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- оценка, ответственными лицами, репутационных рисков для АО «ЦСМ» при выявлении и обнаружении конфликта интересов;
- соблюдение политики о конфиденциальной информации при раскрытии сведений о конфликте интересов;
- соблюдение интересов АО «ЦСМ» и работника при рассмотрении, а также урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) АО «ЦСМ».

Обязанности работников при раскрытии и урегулировании конфликта интересов

- при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами АО «ЦСМ» – без учета личных интересов;
- избегать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- сообщать ответственным лицам о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Порядок раскрытия конфликта интересов работником Медицинской организации и порядок его урегулирования

Вид процедур раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется сотрудниками АО «ЦСМ» в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов (Приложение № 1). Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется руководителем медицинской организации.

Медицинская организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для АО «ЦСМ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Раздел 5: Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами.

В антикоррупционной работе АО «ЦСМ», осуществляемой при взаимодействии с организациями - контрагентами, есть два направления.

Первое - установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми организациями, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

АО «ЦСМ» необходимо внедрять самостоятельно или с привлечением 3-х лиц специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения АО «ЦСМ» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок по отчуждению имущества.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями - контрагентами заключается в распространении среди организаций - контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Медицинской организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями - контрагентами.

Кроме того, должно организовываться информирование контрагентов о степени реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте АО «ЦСМ».

- отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

Раздел 6: Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемому антикоррупционным стандартам поведения.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству АО «ЦСМ» и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики.

Медицинская организация и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

С учетом изложенного всем работникам АО «ЦСМ» запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

Руководитель медицинской организации и работники всех подразделений Медицинской организации независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной

ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения.

Антикоррупционная политика АО «ЦСМ» доводится до сведения работников, иных заинтересованных лиц путем обеспечения беспрепятственного доступа к тексту Положения об антикоррупционной политике, размещенному на официальном сайте АО «ЦСМ», на информационных стендах на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.

**ФОРМА
ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования АО «ЦСМ». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения данного документа составляет один год.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой АО «ЦСМ»

_____ (дата)	_____ (подпись работника)
Кому:	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.¹

Раздел 1

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:²

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ЦСМ» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п)?

(да / нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ЦСМ» или ведет с ним переговоры?

(да / нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с АО «ЦСМ» ?

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

(да / нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации *или имеете ли Вы на это разрешение?* Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:³

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ЦСМ» ?

(да / нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «ЦСМ»?

(да / нет) _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с АО «ЦСМ» ?

(да / нет) _____

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица АО «ЦСМ», в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между АО «ЦСМ» и другими организациями, например плату от контрагента за содействие в заключении сделки с АО «ЦСМ» ?

(да / нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для АО «ЦСМ» во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да / нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с АО «ЦСМ» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да / нет) _____

8. Использовали ли Вы средства АО «ЦСМ», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации АО «ЦСМ» или вызвать конфликт с интересами АО «ЦСМ» ?

(да / нет) _____

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в АО «ЦСМ» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям АО «ЦСМ» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью АО «ЦСМ» ?

(да / нет) _____

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в АО «ЦСМ», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) _____

³ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

11. Работает ли в АО «ЦСМ» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?
(да / нет) _____

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в АО «ЦСМ» ; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?
(да / нет) _____

13. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?
(да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Раздел 2

15. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Дата _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

Решение (рекомендации) лица, ответственного за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами АО «ЦСМ» не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить работнику доступ к информации АО «ЦСМ», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из АО «ЦСМ» по инициативе работника, или по инициативе АО «ЦСМ» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	